

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

ai sensi dell'Art. 18 c.1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Spett. le

Dr.ssa Carmina Sacco
Specializzazione: Medicina del Lavoro
Cell.: 346.4372330
e-mail: sacco.carmina@gmail.com
PEC: dr.carmina.sacco@omceoromapec.it

Il sottoscritto Avv. SIRABELLA Gelsomino, nato a Casamicciola Terme (NA) 12/03/1954, C.F. SRBGSM54C21B924M, in qualità di Datore di Lavoro della Marina di Casamicciola SRLU con sede in Casamicciola Terme (NA) alla c/o La Casa Comunale - Via Principessa Margherita ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/08,

NOMINA

la Dr.ssa Carmina Sacco, C.F.: SCCCMN78H52L628V, iscritta all'Ordine Provinciale di Roma dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri al n. 60327, nonché nell'elenco dei Medici Competenti presso il Ministero della Salute al n. 22152,

MEDICO COMPETENTE DELLA MARINA DI CASAMICCIOLA SRLU

la quale è tenuta all'espletamento di tutti i compiti definiti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche. In particolare, si impegna ad assumere la responsabilità dei seguenti incarichi e attività:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire (presso il luogo concordato con il datore di lavoro), sotto la Sua responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla sua conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- g) fornire a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o stabilire una cadenza diversa, in base alla valutazione dei rischi, e comunicarla al datore di lavoro;
- k) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- l) partecipare alle riunioni periodiche, laddove previste e/o richieste.

Per lo svolgimento dell'incarico affidato Le sarà informato circa:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

MARINA DI CASAMICCIOLA S.R.L.U.

Sede legale: c/o La Casa Comunale - Via Principessa Margherita - 80074 Casamicciola Terme (NA)
C.F./P.IVA: 04703861213

- i dati riguardanti le malattie professionali e quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

L'incarico di Medico Competente affidatoLe ha durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di accettazione del presente incarico. Lo svolgimento dell'attività di medico competente interesserà le seguenti sedi aziendali:

- Porto di Casamicciola Terme - 80074 Casamicciola Terme(NA)
- Piazza Marina - 80074 Casamicciola Terme (NA)
- Elisuperficie "Giovanni Paolo II" - Dott. Tommaso Morgera - 80074 Casamicciola Terme (NA)

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente, salvo giusta causa, con preavviso di almeno 30 giorni mediante PEC e/o raccomandata A.R.

Marina di Casamicciola s.r.l. Unipersonale
in liquidazione

Luogo es. attività: Porto di Casamicciola Terme
Sede leg.: Via P. Margherita c/o Casa Comunale
Uff.: Piazza Marina, 1 - 80074 Casamicciola T. (NA)
C.F./P.IVA: Registro Imprese: 04703861213
REA NA 709111 - Tel.081 996535 / Fax 081 994152
il Datore di Lavoro

SIRABELLA Gelsomino

Francesco Willy

Il, 30 / 06 / 2022

Per ricevuta ed accettazione della nomina quale Medico competente e per impegno all'osservanza degli obblighi derivanti dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il, 30 / 06 / 2022

il Medico Competente

Dott.ssa *Carmina Sacco*
Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro